

INFORME DE GESTION – CUOTA 4

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0114-2025

FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ SANTACRUZ

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0114-2025

Cuota CUATRO:

1.Colaborar en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- Participé en conjunto con el area de talento humano, financiero y juridica en reunion convocada para mejorar los tiempos de entrega de cuentas de cobro por parte de monitores re incidentes en entregas a destiempos de cuentas de cobro, que causa reprocesos a las diferentes areas, como representante del sub secretario de fomento.

2.Contribuir en la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.

- Elaboré y entregué consolidado de base de datos de monitores de fomento por ficha como requerimiento de la secretaria de gobierno al despacho del secretario.

- Consolidé y revisé informe PIIP del mes de Marzo de los 8 proyectos de dependencia y 48 de de presupuesto participativo para enviar al area de planeación, para dar respuesta al seguimiento de ejecución de planeación nacional.

- Gestioné, elaboré, revisé y consolidé los informes trimestrales de ejecución de los 8 proyectos de dependencia y los 48 de presupuesto participativo en compañía de las lideres de area.

3.Gestionar en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- Participé y gestioné mesa de trabajo de presentación del nuevo apoyo de la UAG y el despacho para la sub secretaria de fomento, en donde se hablo de procesos y apoyo a gestión de los programas y se expuso la estructura actual.

4.Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.

- Elaboré, consolidé y aporté los insumos para completar la respuesta de las proposicion 076 del concejal Carlos Andres Arias, en lo concerniente a la sub secretaria de fomento

- Elaboré, consolidé y aporté los insumos para completar la respuesta de las proposicion 059

de la concejal Alexandra Hernandez, en lo concerniente a la sub secretaria de fomento

- Elaboré y consolidé con insumos de las partes la respuesta de la pregunta 1 y 2 de un derecho de petición emitido por la presidenta de la JAL del corregimiento de la Castilla

5. Las demas desarrolladas en el objeto contractual.

- Asistí a reunión convocada por planeación para explicar alcance de los informes reportados a planeación y los diferentes requerimientos técnicos.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1vvQ4ax7yVokwchhgoz04x2JK_ISn9bwi



DANIELA HERNANDEZ SANTACRUZ
1143855701